

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 36 г. Пензы
(МБОУ СОШ № 36 г. Пензы)**

**Обсуждено
на заседании МО
Пр. №**

•
Руководитель МО
_____ /

**Согласовано:
Зам. директора по
УВР**

_____/И. И. Любомирова

**Рассмотрено и
принято
педагогическим
советом от
протокол № 9**

**Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ № 36
Приказом № 52-оп**

_____/ Е.Г. Сафронова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса
«Проектная деятельность»**

Рабочая программа предмета «Проектная деятельность» для 9 класса составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования МБОУ СОШ № 36 г. Пензы.

Предмет «Проектная деятельность» изучается при получении основного общего образования в качестве обязательного предмета в 9 классах в общем объеме 34 часа (при 34 неделях учебного года),

1. Планируемые результаты

Личностные результаты

- сформированность познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей;
- проявление самостоятельности, инициативы и ответственности в образовании (обучении) с учетом мотивации образовательной деятельности школьников на основе системного деятельностного подхода;
- сформировать представление об образовании как ведущей ценности в современном обществе; формирование ценностных отношений друг к другу, учителю.

Метапредметные результаты

- выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации
- составлять план и последовательность действий;
- адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности.
- устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели;
- соотносить правильность выбора, планирования, выполнения и результата действия с требованиями конкретной задачи.
- самостоятельно создавать алгоритмы деятельности при решении проблем различного характера;
- поиск и выделение необходимой информации из различных источников в разных формах (текст, рисунок, таблица, диаграмма, схема);
- ставить вопросы; обращаться за помощью; формулировать свои затруднения.

2. СОДЕРЖАНИЕ

Под проектом в данной программе подразумевается специально организованный учителем и самостоятельно выполняемый детьми комплекс действий, завершающихся созданием продукта, состоящего из объекта труда, изготовленного в процессе проектирования, и его представления в рамках устной или письменной презентации. Под методом проектов – технология организации образовательных ситуаций, в которых учащийся ставит и решает собственные проблемы, а также как технология сопровождения самостоятельной деятельности учащегося.

Курс «Основы проектной деятельности» не является систематическим и сквозным, а состоит из отдельных модулей: «От проблемы к цели», «Работа с информационными источниками», «Создание публикаций», «Использование ИКТ в работе над проектом»,

«Презентация продукта. Основы риторики и публичное выступление», «Анализ результатов работы».

Учебный модуль «От проблемы - к цели» нацелен не на освоение знаний о том, как можно решать проблему, а на освоение таких способов деятельности, как анализ ситуации и анализ проблемы, постановка цели, анализ ресурсов, планирование деятельности, учет рисков и других. Эти способы деятельности являются теми ресурсами, овладение которыми необходимо для формирования ключевой компетентности учащегося по решению проблем.

Направление работы учителя определяется психолого-педагогическими особенностями возраста подростков 9 классов и имеет целью формирование умений работать над проблемой.

Учебный модуль «Работа с информационными источниками» предназначен не только для выработки навыков поиска информации в справочной литературе вообще, но и, что главное, для того, чтобы учащийся получил опыт поиска информации, необходимой для решения проблемы.

Учебный модуль «Создание публикаций» помогает учащимся разобраться с видами публикаций, научиться грамотно их составлять и оформлять.

Учебный модуль «Использование ИКТ в работе над проектом» позволяет сформировать пользовательские навыки, являющиеся неотъемлемым элементом функциональной грамотности. Это достигается не через рутинные упражнения, а через осознанное применение уже известных программных продуктов к результатам своей работы.

Учебный модуль «Презентация продукта. Основы риторики и публичное выступление» развивает у учащихся навыки самопрезентации, публичного выступления, умения представить свою точку зрения или результаты собственного труда в наиболее выгодном свете. Это способствует формированию у учащихся коммуникативной компетенции.

Учебный модуль «Анализ результатов работы» предназначен для формирования у учащихся умений оценивать результат и процесс своей деятельности. Анализ (самоанализ) объективных и субъективных причин неудач, неожиданных последствий деятельности, понимание ошибок усиливает мотивацию для дальнейшей работы, например, формирует личный интерес к новому знанию, если ситуацию «провала» проекта создала неудачно подобранная информация. Подобная рефлексия позволяет сформировать оценку (самооценку) окружающего мира и себя в микро- и макросоциуме.

Краткое содержание курса.

Введение в образовательную программу

Что такое «проектная деятельность»? Определение проектной деятельности. Цель и содержание. Задачи курса. Основоположник Дж. Дьюи. Развитие проектной деятельности в России и за рубежом. Виды проектов и их особенности. Информационный проект, исследовательский проект, практико-ориентированные проекты, социальные проекты. Классификация проектов по доминирующей деятельности, по комплексности и характеру контактов: монопроекты, межпредметные; по продолжительности: мини-проекты, краткосрочные, недельные, годовые.

Требования к уровню подготовки:

Знать:

- виды проектов;
- классификацию проектов
- особенности и структуру проекта.

От проблемы - к её решению

Постановка проблемы. Проблема – как противоречие реального и желаемого. Причины возникновения проблем. Выбор темы проекта. Понятие проблемной ситуации. Анализ проблемной ситуации. Постановка проблемы.

Целеполагание. Цель и требования к ее формулировке: измеримость, конкретность, достижимость, прозрачность, реалистичность. Цели, преследуемые при работе над информационным проектом. Понятие результата. Результаты работы с проектом.

Планирование деятельности. Постановка задач, адекватных цели. Пошаговое представление (планирование) деятельности. Хронологическая последовательность действий и расчет времени, необходимого для их выполнения.

«Дневник исследователя». Создание визитной карточки проекта, заполнение дневника исследователя, создание базы данных и электронных рабочих папок для хранения результатов работы по проекту.

Анализ ресурсов. Понятие ограниченности ресурсов. Виды ресурсов, полезных для работы с информационным проектом.

Практическая работа № 1 Составление дневника исследования.

Требования к уровню подготовки:

Знать:

- методы анализа проблемной ситуации,
- методы постановки цели, формирования задач.

Уметь:

- формулировать цель на основании заданной проблемы;
- выстраивать в хронологической последовательности действия (шаги) для достижения поставленной цели.

Организация исследования

Исследовательская проблема. Тема исследования.

Определение актуальности и новизны исследования.

Объект, предмет и гипотеза исследования.

Цель и задачи исследования.

Основные характеристики методологического аппарата исследования.

Теоретическая и практическая значимость исследования.

Работа с информационными источниками. Виды информационных источников. Справочники, учебники, статьи, монографии, архивные документы, статистические материалы, Интернет, электронные издания, радио и телевизионные источники и др.

Работа с каталогами. Организация информации в каталоге. Виды каталогов. Параметры поиска информации в каталоге.

Работа со справочной литературой. Виды справочной литературы. Способы размещения информации в справочной литературе. Поиск и отбор информации. Оформление ссылок. Способы первичной обработки информации. Чтение текста с маркированием. Работа с терминами и понятиями. Коллажирование как способ обработки первичной информации. Использование электронных энциклопедий. Содержание электронных энциклопедий; приёмы поиска информации в подобных источниках. Работа

со статистическим материалом. Статистические таблицы и приемы работы с ними. Дизайн информации. Представление информации в виде таблиц, схем, графиков, гистограмм и диаграмм. Оформление числовых данных.

Требования к уровню подготовки:

Знать:

- виды информационных источников;
- способы обработки информации;
- виды публикаций.

Уметь:

- пользоваться различными видами информационных источников;
- искать информацию по заданному параметру;
- сопоставлять информацию из разных источников.

Требования к оформлению исследовательской работы.

Создание публикаций

Виды публикаций. Реферат, тезисы, статья, буклет, монография, доклад, бюллетень, исследовательская работа и их различия.

Реферат. Структура реферата. Оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, рецензия и их функции.

Требования к оформлению реферата. Оформление титульного листа, оглавления, введения, заключения, основной части, ссылок, заголовков, списка литературы, нумерация разделов.

Критерии оценивания реферата. Актуальность, логичность и системность изложения, взаимосвязанность основных вопросов, полнота раскрытия темы в соответствии с планом, творчество и самостоятельность автора при написании реферата, научный язык изложения, глубина анализа, изложение целей и задач, наличие обзора источников, соответствие оформления работы требованиям.

Тезисы. Цель написания тезисов информационных проектов, структура, требования, критерии оценивания.

Практическая работа № 2 Составление тезисов.

Требования к уровню подготовки:

Знать:

- виды публикаций;
- основные правила написания реферата и тезисов;
- требования к оформлению реферата;
- критерии оценивания реферата.

Уметь:

- оформлять продукт исследовательской деятельности в форме реферата;
- составлять тезисы.

Представление информации

Оформление портфолио проекта. Задачи портфолио; состав портфолио проекта. Содержание информации. Объем информации в зависимости от вида публикаций. Построение предложений. Расположение информации на странице. Оформление ссылок Действия при оформлении ссылок. Библиографические правила цитирования источников. Создание библиографического описания первоисточников при цитировании документов в различной форме. Дизайн информации. Представление информации в виде таблиц, схем,

графиков, гистограмм и диаграмм. Оформление числовых данных.

Требования к уровню подготовки:

Знать:

- нормы публичного выступления;
- методы оформления портфолио, ссылок.

Уметь:

- оформлять портфолио;
- оформлять ссылки и численные данные.

Презентация продукта.

Презентация в виде доклада с иллюстрациями; раздача изданного информационного бюллетеня; представление веб-сайта с результатами исследования.

Составление текста к публичному выступлению. Разработка темы на уровне идей и плана речи. Метод Ломоносова. «Дерево идей». План и цель выступления. Обязательные части публичного выступления. Нормы этикета.

Вербальные и невербальные формы передачи информации. Элементы вербальной коммуникации, влияющие на восприятие речи (темп, тембр голоса, громкость, четкость и т.д.). Элементы невербальной коммуникации (выражение лица, жесты, поза, зрительный контакт, внешность, личное пространство). Сочетание вербальной и невербальной информации, некоторые правила этикета выступающего. Нормы речи при публичном выступлении.

Методы привлечения внимания аудитории. Риторические приемы, позволяющие сделать речь более удобной для восприятия (анафора, период, повтор, риторический вопрос, сравнение, и др.) Целесообразность использования риторических приемов. Мера красоты и доступности в речи (логическое и эстетическое начала публичного выступления).

Работа с вопросами. Для чего мы спрашиваем? Виды вопросов в зависимости от их цели и формы. Виды ответов по форме. Речевые формулы задания вопросов. Связь цели и формы вопроса. Поведение выступающего при вопросах. Форма вопроса и форма ответа.

Публичное выступление. Представление работ.

Практическая работа № 3 Составление вопросов к реферату.

Конференция.

Требования к уровню подготовки:

Знать:

- формы передачи информации;
- допустимые речевые обороты;
- методы привлечения внимания в аудитории.

Уметь:

- составлять текст к публичному выступлению;
- составлять вопросы к реферату;
- создавать статичную презентацию в качестве поддержки к выступлению.

Анализ результатов работы

Понятия «отметка», «оценка», «контроль». Различия приведенных понятий. Эталоны и оценочные шкалы. Способы оценивания работ. Критерии и процедура оценивания. Оценка и самооценка. «Сильные» и «слабые» стороны работы и их анализ. Успех и как его добиться. Неудача, или как преодолеть трудности и избежать неудач. Оценка собственного продвижения.

Требования к уровню подготовки:

Знать:

- способы оценивания проекта.

Уметь:

- оценивать сильные и слабые стороны проекта на основании известных характеристик.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРЕДМЕТ «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
9 класс

№	Раздел	Тема	Кол-во часов
1.	Введение в образовательную программу (2 часа)	Введение. «Анатомия» учебного проекта.	1
2.		Типы проектов и их особенности.	1
3.	От проблемы - к её решению (10 часов)	От проблемы к цели.	1
4.		Паспорт проекта.	1
5.		Проблемное поле проекта.	1
6.		Актуальность проекта.	1
7.		Цель и задачи проекта.	1
8.		Жизненный цикл проекта.	1
9.		Источники развития проекта.	1
10.		Содержание работы по реализации проекта.	1
11.		Результаты и продукты проекта.	1
12.		Обобщение по теме. Проверка знаний	1
13.	Организация исследования (9 часов)	Исследовательская проблема. Тема исследования.	1
14.		Определение актуальности и новизны исследования.	1
15.		Объект, предмет и гипотеза исследования.	1
16.		Цель и задачи исследования.	1
17.		Основные характеристики методологического аппарата исследования.	1
18.		Теоретическая и практическая значимость исследования.	1
19.		Работа с информационными источниками.	1
20.		Требования к оформлению исследовательской работы.	1
21.			
22.	Создание публикаций (3 часа)	Виды публикаций.	1
23.		Реферат. Структура реферата.	1
24.		Критерии оценивания реферата. Тезисы.	1
25.	Представление информации	Оформление портфолио. Содержание информации.	1
26.		Оформление ссылок. Библиографические правила цитирование источников.	1
27.		Дизайн информации.	1
28.	Презентация продукта.	Формы презентации.	1
29.		Составление текста к публичному выступлению. ЧТО и КАК мы говорим.	1
30.		Работа с вопросами.	1
31.		Особенности компьютерной презентации.	1
32.	Анализ результатов работы (3 часа)	Критерии и процедура оценивания.	1
33.		Оценка. Самооценка.	1
34.		Итоговая конференция. Защита проектов	1
Итого			34